

Індивідуальний план роботи з дитиною / клієнтом

Рекомендації щодо складання та перегляду індивідуального плану роботи

- Після завершення збору інформації, аналізу сильних сторін і потреб дитини, членів її сім'ї, родини необхідно скласти план індивідуальної роботи з клієнтом.
- У плані зазначаються загальні цілі у сфері задоволення кожної із потреб дитини, а також конкретні кроки (заходи) щодо їх досягнення.
- План має включати заходи щодо:
 - вирішення виявлених проблем у розвитку дитини;
 - проблем, які негативно впливають на здатність батьків / опікунів реагувати на потреби дитини, використовуючи їхні сильні сторони;
 - роботи з родичами, представниками найближчого оточення, в т. ч. і з тими, які негативно впливають на дитину і сім'ю, опираючись на сильні сторони громади.
- План має чітко вказувати, хто за що відповідає.
- Обов'язкові перегляди, аналіз плану мають відбуватися протягом визначених часових періодів (хоча б один раз на 6 місяців, перший перегляд плану здійснюється через 3 місяці після його затвердження / підписання). Перегляди планів (аналіз результатів роботи) необхідно занотовувати за кожною ціллю, даючи інформацію, як змінилися життєві обставини (покращилися чи погіршилися).
- Останні сторінки форми містять інформацію про дату перегляду плану. Відводиться місце для коментарів батьків / опікунів щодо оцінки. План підписується дитиною (якщо це можливо), членами сім'ї / опікунами і соціальним працівником.

Дитина: цілі та заходи

<i>Потреби дитини під час розвитку</i>	<i>Цілі та заходи</i>	<i>Відповідальна особа / організація</i>	<i>Дата (Ціль необхідно досягнути до)</i>	<i>Інформація про досягнуті результати (заповнюється під час перегляду плану)</i>
Здоров'я				
Освіта				
Самоусвідомлення, соціальна презентація				
Сімейні та соціальні стосунки				
Емоційний розвиток і поведінка, навички самообслуговування				

Форма плану

Індивідуальний план роботи з дитиною / клієнтом

Індивідуальний план роботи з дитиною / клієнтом

Батьки / опікуни: цілі та заходи

<i>Здатність батьків / опікунів доглядати за дитиною</i>	<i>Цілі та заходи</i>	<i>Відповідальна особа / організація</i>	<i>Дата (Ціль необхідно досягнути до)</i>	<i>Інформація про досягнуті результати (заповнюється під час перегляду плану)</i>
Елементарний догляд				
Гарантія безпеки				
Емоційне тепло				
Стимулювання				
Життєві орієнтири і обмеження				
Стабільність				

Фактори сім'ї та середовища: цілі та заходи

<i>Фактори сім'ї та середовища</i>	<i>Цілі та заходи</i>	<i>Відповідальна особа / організація</i>	<i>Дата (Ціль необхідно досягнути до)</i>	<i>Інформація про досягнуті результати (заповнюється під час перегляду плану)</i>
Історія сім'ї та її функціонування				
Родичі				
Житлово-побутові умови				
Зайнятість і доходи				
Соціальна інтеграція сім'ї				
Ресурси громади				

Форма плану

Індивідуальний план роботи з дитиною / клієнтом

Індивідуальний план роботи з дитиною / клієнтом

Інше: цілі та заходи

<i>Інше</i>	<i>Цілі та заходи</i>	<i>Відповідальна особа / організація</i>	<i>Дата (Ціль необхідно досягнути до)</i>	<i>Інформація про досягнуті результати (заповнюється під час перегляду плану)</i>

Точка зору всіх сторін

Цілі та плани необхідно обговорити зі всіма зацікавленими сторонами / організаціями, дитиною, членами сім'ї

Поінформованість про індивідуальний план роботи з дитиною

П.І.Б.	Підпис	Контактний телефон
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Погоджена дата для перегляду плану _____

Фахівці / організації, які включені в перегляд плану _____

Додаткова інформація

Дата перегляду плану
під час супервізії

Підпис керівника
підрозділу / менеджера / супервізора

Індивідуальний план роботи з дитиною / клієнтом

Додаткові примітки