

ДОГОВІР

ПРО ПІДТРИМКУ ДІЯЛЬНОСТІ НОВОПЕТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЩОДО РОЗВИТКУ СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ

06 жовтня 2006 року

Цей Договір укладається між - Представництвом благодійної організації "Кожній Дитині" в Україні в особі директора В.О. КУЗЬМІНСЬКОГО, який діє на підставі Довіреності від 12 червня 2003 року про Представництво та в межах наданих йому повноважень (далі - "Кожній Дитині"), виконавчим комітетом Новопетрівської сільської ради Вишгородського району Київської області в особі Новопетрівського сільського голови О.М. ЯНКОВСЬКОГО, який діє згідно зі ст.42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (далі - Виконавчий комітет), Вишгородським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Київської області в особі директора Н.П. РУДЬКО, яка діє на підставі Положення (далі - Центр), службою у справах неповнолітніх Вишгородської районної державної адміністрації в особі начальника В.М. ТИМОШЕНКО (далі - Служба) яка діє на підставі Положення, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Згідно з Договором партнери зобов'язуються шляхом об'єднання зусиль, виконання своїх обов'язків відпрацювати модель діяльності сільського Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою забезпечення ефективного захисту прав дітей, надання соціальних послуг сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, попередження розпаду сімей та вилучення дітей до інтернатних установ.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ПАРТНЕРІВ

2.1. "Кожній Дитині" зобов'язується:

- 2.1.1. Надати допомогу у проведенні моніторингу становища сімей з дітьми в с. Нові Петрівці та вивчення їх потреб.
- 2.1.2. Надавати допомогу і сприяння у забезпеченні ефективної діяльності опікунської ради села, щодо попередження розпаду сімей та вилучення дітей до інтернатних установ.
- 2.1.3. Надавати ефективні методики соціальної роботи щодо сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та сприяти їх впровадженню.
- 2.1.4. Забезпечувати сільський Центр необхідною науково-методичною літературою, посібниками, інформаційними матеріалами.
- 2.1.5. Проводити семінари-тренінги з метою підвищення кваліфікації працівників Центру та працівників соціальної інфраструктури с. Нові Петрівці.
- 2.1.6. Направляти своїх представників для участі у методичних заходах для підтримання якості діяльності сільського Центру.
- 2.1.7. Забезпечити початкове фінансування заробітної плати та соціальних виплат одному працівнику сільського Центру протягом 12 місяців з моменту підписання з ним Трудового договору згідно з діючим законодавством.
- 2.1.8. Брати участь у конкурсному відборі соціального працівника відповідно до даного договору.
- 2.1.9. Забезпечити сільський Центр канцелярськими товарами, необхідними для роботи.
- 2.1.10. Надати допомогу у фінансуванні облаштування приміщень сільського Центру, меблі, комп'ютер, велосипед для соціального працівника.
- 2.1.11. Організовувати заходи щодо поширення досвіду сільського Центру серед фахівців та громадськості.
- 2.1.12. Здійснювати контроль за цільовим використанням коштів та матеріальних цінностей, наданих в ході реалізації даного договору.

2.2. Виконавчий комітет зобов'язується:

- 2.2.1. Провести моніторинг становища сімей з дітьми.
- 2.2.2. Розробити та прийняти на сесії Новопетрівської селищної ради програму щодо покращення становища сімей з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах.
- 2.2.3. Вивчити, та розглянути на сесії Новопетрівської селищної ради діяльність опікунської ради селища.
- 2.2.4. Визначити завдання для відповідних підрозділів виконкому та селищних служб щодо забезпечення виконання головних завдань договору та забезпечити координацію і моніторинг виконання.
- 2.2.5. Передбачати в бюджеті виконкому сільської ради кошти на допомогу сім'ям з дітьми, що перебувають під супроводом соціального працівника у зв'язку з складними життєвими обставинами в сумі - з розрахунку не менше 500 грн. на одну сім'ю.
- 2.2.6. Залучати до реалізації договору додаткові ресурси, можливості соціально орієнтованого бізнесу.
- 2.2.7. Провести конкурсний відбір соціального працівника з залученням партнерів по даній угоді.
- 2.2.8. Здійснювали інформаційне забезпечення реалізації договору.
- 2.2.9. Розробити і погодити механізм отримання соціальним працівником коштів від "Кожній Дитині" і їх використання.
- 2.2.10. Щоквартально подавати "Кожній Дитині" звіти про використання виділених коштів.
- 2.2.11. Надати службове приміщення, інвентар, засоби зв'язку та інші матеріально-технічні цінності для роботи соціального працівника
- 2.2.12. Після закінчення дії п. 2.1.7. даного Договору:
 - протягом 2007 року ввести посаду соціального працівника по роботі з сім'ями, дітьми та молоддю до штату виконавчого комітету сільської ради;
 - з 01 листопада 2007 року забезпечити подальше фінансування ставки соціального працівника;
 - забезпечити виділення коштів на проїзд соціального працівника у службових справах;
 - в разі напрацювання позитивного досвіду, за рекомендаціями партнерів „Кожній дитині" та Центру перевести особу, яка працювала на посаді соціального працівника згідно даної угоди, до штату виконкому;
 - майно, передане „Кожній дитині", використовувати за призначенням.

2.3. Центр зобов'язується:

- 2.3.1. Сприяти у впровадженні нових форм, методів та Інноваційних технологій соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.
- 2.3.2. Здійснювати моніторинг діяльності соціального працівника, щодо виконання даного Договору та якості надання соціальних послуг сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах.
- 2.3.3. Брати участь у конкурсному відборі соціального працівника відповідно до даного Договору.
- 2.3.4. Провести інформаційну кампанію щодо діяльності соціального працівника.
- 2.3.5. Направляти соціального працівника на навчання, семінари-тренінги, курси підвищення кваліфікації тощо з метою надання допомоги у реалізації загальнодержавних та регіональних соціальних програм соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

2.4. Служба зобов'язується:

- 2.4.1. Сприяти у забезпеченні соціального захисту дітей, попередженні безпритульності та бездоглядності і профілактики правопорушень серед них.
- 2.4.2. Здійснювати моніторинг діяльності сільського Центру щодо виконання даного Договору та якості надання послуг з питань захисту прав дітей.
- 2.4.3. Надавати допомогу у забезпеченні ефективної діяльності опікунської ради виконавчого

комітету щодо захисту прав дітей.

- 2.4.4. Залучати працівників сільського Центру до участі у семінарах та засіданнях "круглого столу" з питань соціально - правового захисту дітей.
- 2.4.5. Брати участь у конкурсному відборі соціального працівника відповідно до даного Договору.
- 2.4.6. Сприяти у проведенні моніторингу становища сімей з дітьми в селі, вивченні їх потреб, вибору ефективних заходів для захисту прав та інтересів дітей.

3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє протягом 2006 - 2007рр. до моменту повного виконання сторонами своїх обов'язків.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені тільки у письмовій формі за згодою Сторін. Односторонні зміни умов Договору та одностороння відмова від виконання зобов'язань не допускаються згідно з чинним законодавством України.

5. ІНШІ УМОВИ

Договір укладається в 4-х примірниках: по одному примірнику кожному з партнерів. Кожен примірник є автентичним і має однакову юридичну силу.

6. ФОРС-МАЖОР

Партнери звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо таке сталося внаслідок обставин нездоланної сили (форс-мажор), що виникли під час дії цього Договору.

7. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

Усі суперечки між сторонами цього Договору розв'язуються шляхом переговорів. При недосягненні згоди суперечки вирішуються відповідно до законодавства України.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ ПАРТНЕРІВ

Представництво БО
"Кожній Дитині" в Україні
м. Київ
вул. Ластовського, 12

Директор
В.О. КУЗЬМИНСЬКИЙ

Вишгородський районний центр
соціальних служб для сім'ї,
дітей та молоді
м. Вишгород,
пл. Шевченка, 1
Директор
Н.П. РУДЬКО

Виконком
Новопетрівської сільської ради
с. Нові Петрівці
Вишгородського району
Київської області
Сільський голова
О.М. ЯНКОВСЬКИЙ

Служба у справах неповнолітніх
Вишгородської районної
державної адміністрації
м. Вишгород,
пл. Шевченка, 1
Начальник
В.А. ТИМОШЕНКО